

WEST MARIN COMMUNITY SERVICES
P.O. BOX 1093, 11431 Highway One, Suite 10
Point Reyes Station, CA 94956
Tel. (415) 663-8361 Fax (415)663-8362
email: events@westmarincs.org

SUMINISTROS PARA EVENTOS,
POLÍTICAS DE RENTA, TARIFAS ESPECIALES Y CONTRATO

I. Pagar un depósito no retornable de 20% al hacer la reservación. Las órdenes de manteles canceladas después del martes antes del evento deben pagarse por completo.

II. Firmar el contrato de abajo.

III. Pagar la diferencia al recoger los utensilios.

IV. Hay un descuento por las cosas que se devuelven limpias.

A. Platos, vajilla y utensilios de servicio detallados en el inventario. Limpios significa que estén en condiciones de rentarse al siguiente cliente; sin comida seca, machas, huellas de dedos o con grasa.

B. Si las cosas no se devuelven limpias, quien las rentó debe pagar por la diferencia del precio por limpiarlas.

V. No hay descuento por vasos y copas; devuélvalos sucios.

III. Quien renta es responsable de pagar por cosas no devueltas, que estén dañadas, rotas o que no se puedan usar.

CONTRATO:

He leído las políticas de arriba sobre el uso de los utensilios y equipo del *Event Library* de WMCS. Estoy de acuerdo con los términos y entiendo que para calificar para un descuento, todas las cosas detalladas en la lista anexa deben devolverse limpias.

Nombre

Fecha

WEST MARIN COMMUNITY SERVICES
P.O. BOX 1093, 11431 Highway One, Suite 10
Point Reyes Station, CA 94956
Tel. (415) 663-8361 Fax (415)663-8362
email: events@westmarincs.org

SUMINISTROS PARA EVENTOS,
POLÍTICAS DE RENTA, TARIFAS ESPECIALES Y CONTRATO
PARA AGENCIAS U ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS

I. Agencias u organizaciones no lucrativas que califican

A. 501(c)3, tener agente fiscal 501(c)3, escuela pública, iglesias u organizaciones religiosas no lucrativas (se puede requerir prueba de su estatus)

B. Que se localice en nuestra área de servicios de West Marín

II. Tarifas

A. 50% de descuento de la tarifa total por cosas que se devuelvan limpias. Limpias significa en condiciones de ser rentadas por el próximo cliente, sin comida seca, machas, huellas de dedos o con grasa. Aplica a:

Platos, vajillas, utensilios de servicio, botes de basura, basureros, etc.

Mesas, sillas

B. No hay descuento en

Vasos y copas

Otros artículos devueltos sucios

C. No se cobra por eventos gratuitos (sin pago de admisión, ventas ni recolección de fondos, etc.) a beneficio de la comunidad

III. Otros términos y condiciones

A. Firmar el contrato (ver abajo)

B. Pagar 20% de depósito no retornable cuando se reserven las cosas

C. Pagar la cantidad restante, que se deba al recoger las cosas

D. Si las cosas no se devuelven limpias, la organización pagará la diferencia del precio por limpiarlas

E. La organización es responsable del pago por cosas no devueltas, que estén dañadas, rotas o no se puedan usar.

CONTRATO:

He leído las políticas de arriba sobre el uso de los suministros y equipo para organizaciones no lucrativas de la *Event Library* de WMCS. Estoy de acuerdo con los términos y certifico que _____ es una agencia 501(c)3, tiene un agente fiscal 501(c)3 o es una escuela pública, iglesia u organización religiosa no lucrativa que se localiza en West Marín (se puede requerir prueba de su estatus).

Entiendo que para calificar para el descuento, todos los utensilios (excepto vasos y copas, sin descuento) deben devolverse limpios.

Este acuerdo es válido para uso futuro de la *Event Library* de WMCS.

Nombre

Puesto

Fecha